

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
«05» октября 2021 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

### **Общие положения:**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе на получение именной стипендии (далее – «Стипендиальный конкурс», «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения именной стипендии и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс направлен на поддержку развития образовательной среды, аккумулирующей ценности знания, профессионализма, творчества и добровольчества, формирующей сообщество лидеров в различных областях знания, способных обеспечить положительные изменения в обществе и нести личную ответственность за результат.

Поддержка предоставляется физическим лицам – студентам очной магистратуры из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы в виде стипендии (далее – «Стипендия»), размер которой устанавливается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

### **Наши цели:**

- Поддержать лучших студентов магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, обучающихся по социально-гуманитарным, экономическим, естественнонаучным, медицинским, инженерным, техническим и педагогическим специальностям;
- Создать условия для роста профессиональной компетентности, личной социальной ответственности и лидерского потенциала у магистрантов;
- Дать импульс к позитивным изменениям в университетских сообществах и в обществе в целом.
- Усилить устойчивые долговременные позитивные изменения – социальный эффект – от реализации благотворительных программ Фонда.

### **Наши задачи:**

- Формирование профессионального сообщества молодых лидеров, способных создавать и воплощать новаторские идеи и быть движущей силой устойчивых социальных изменений;
- Предоставление студентам магистратуры возможностей для развития социальных навыков;
- Стимулирование академической мобильности студентов магистратуры.

### **Ожидаемые результаты:**

Победители Конкурса – профессионалы в своей предметной или научной области. Это творческие личности, способные делиться полученными знаниями и навыками, генерировать идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Это лидеры, готовые объединить вокруг

себя команду и вдохновить ее на достижение общей цели.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса не только проявят и разовьют эти качества в академической и социальной деятельности, но и:

- присоединятся к уникальному сообществу Фонда;
- расширят круг общения со студентами и преподавателями магистратуры из регионов Российской Федерации в своей профессиональной области и в других областях знаний;
- станут активными участниками университетских, местных и профессиональных сообществ, будут делиться полученными знаниями и навыками;
- предложат и реализуют новые подходы к решению социально значимых задач, возьмут на себя ответственность за устойчивость инициированных позитивных изменений.

Вузы-участники (см. раздел «Участники конкурса»), магистранты которых станут победителями Конкурса, смогут повысить свою привлекательность для абитуриентов и бизнес-партнеров, укрепить свои позиции в регионах в качестве лидеров в образовательной, научной, социальной сфере.

### **Формат проведения Конкурса:**

Конкурс проводится однократно в течение учебного года.

График проведения Конкурса утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на сайте Фонда <https://www.fondpotanin.ru/> (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

### **Оператор Конкурса:**

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- организация и проведение мероприятий;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация программы развития управленческих, профессиональных, коммуникационных навыков победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru) (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

### **Участники Конкурса:**

В Конкурсе могут принимать участие студенты 1-го и 2-го курса очной магистратуры, обучающиеся на бюджетной или договорной основе, в том числе те, для которых текущая магистратура не является первой, из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы, находящихся на территории Российской Федерации (далее – «Заявители», «Вузы-участники», «Вузы»). Этот список формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина» (далее – «Рейтинг»), утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Рейтинг отображает, в том числе, агрегированную экспертную оценку достижений преподавателей, участвовавших в Конкурсе в предыдущем году. Методология формирования Рейтинга опубликована на Сайте.

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одного Вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель. Число победителей, представляющих одну предметную область/ одно направление, в том числе из одного Вуза, не квотируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

### **Заявителями – участниками Конкурса (руководителями Проектов) не могут быть:**

- государственные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее

- какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов;
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
  - заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
  - заявители, у которых при реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи;
  - действующие грантополучатели/ благополучатели/ стипендиаты Фонда по каким бы то ни было программам Фонда: лица, от имени которых были подписаны договоры гранта, пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант», «Исследовательские стажировки»;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов;
  - руководители проектов по каким бы то ни было программам: лица, указанные в качестве руководителей проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организаций, сотрудниками которых они являются, и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовать соответствующие проекты, за исключением:
    - конкурса на предоставление специальных грантов;
    - номинации «Институциональный опыт» конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант»;
  - эксперты, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло 2 (два) календарных года, или их близкие родственники<sup>1</sup>;
  - эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по конкурсам в рамках любых программ Фонда, если с даты окончания договора с Фондом не прошел 1 (один) календарный год, или их близкие родственники;
  - действующие партнеры Фонда по любым программам: сотрудники организаций, имеющих незакрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц);
  - заявители, работающие в структурных подразделениях/филиалах Вузов, находящихся за пределами Российской Федерации.

### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

---

<sup>1</sup> Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- Стипендия – ежемесячная денежная выплата, размер которой устанавливается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из SMS-сообщения. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале (далее – «ЛК»);
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе или для реализации Проекта.

#### **Перечень подаваемых документов:**

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка в ЛК Заявителя на Портале, заверенная ПЭП, и включающая:
  - основные данные о Заявителе, включая данные о ранее полученном образовании;
  - описание личной мотивации и лидерской позиции;
  - описание научно-исследовательской деятельности;
  - описание опыта работы и общественной деятельности;
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - документ о высшем образовании Заявителя (диплом бакалавра/ специалиста/ магистра с приложением);
  - справка по форме Вуза о том, что Заявитель является студентом очной формы магистратуры Вуза;
  - рекомендательное письмо из Вуза по утвержденной в Вузе форме за подписью руководителя/ уполномоченного сотрудника Вуза (проректора, руководителя подразделения и т.п.);
  - для студентов второго курса магистратуры дополнительно: выписка из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента и т.д. с оценками за предыдущий год.
  - сведения о смене ФИО Заявителя (если применимо).

Справки и сопроводительные письма оформляются на бланке организации с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. (См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей» на Сайте.)

- Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
  - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
  - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на Конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликованна Сайте);
  - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
  - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
  - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
  - о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
  - о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2

- Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
  - о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его расовой группы (включая касты, цвет кожи, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

### **Критерии оценки:**

- Академический потенциал:
  - успеваемость;
  - научные и исследовательские достижения (перспективность планируемых/ проводимых исследований, четкое представление о полезности/ применимости результатов);
  - общая эрудиция (непрофильные знания, широта кругозора);
  - логика, структурированность, аргументированность и грамотность изложения материала.
- Интеллектуальный и творческий потенциал:
  - аналитические способности (обучаемость, системность мышления, сформированность навыков критического мышления);
  - адаптивность, гибкость (способность быстро воспринимать и анализировать информацию, действовать в непривычных обстоятельствах);
  - неординарность мышления (способность находить нестандартные решения и подходы, генерировать идеи).
- Лидерский потенциал:
  - организаторские способности (способность определять приоритеты, принимать решения, осознавать и нести ответственность за принятые решения и сделанный выбор, обеспечивать результат);
  - умение работать в команде (понимание своей роли, способность к компромиссу);
  - коммуникативность (навыки презентации, самопрезентации, четкого выражения идей).
- Социальная и личная ответственность:
  - мотивация к развитию (целостность мировоззрения, наличие четких и обоснованных планов персонального развития);
  - социальная активность (участие в общественно-полезных проектах, волонтерской деятельности, наличие социально-ориентированных проектных идей);
  - осознание общественной значимости выбранной специальности (в том числе в контексте позитивных социальных изменений).

Все Заявители должны продемонстрировать активную научно-исследовательскую работу в рамках выбранного направления, показать понимание практической значимости и актуальности темы, быть вовлеченными в общественную жизнь Вуза и/или города (региона, страны), в социально значимую и/или творческую работу. Приветствуется участие в профильных конференциях, конкурсах; наличие публикаций; подтвержденный опыт организации и проведения различных мероприятий.

### **Процедура подачи заявки:**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

К рассмотрению принимаются заявки, поданные до 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных СМИ. Участие Заявителя в Конкурсе означает, что он разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале (создать ЛК) и заполнить форму заявки. Заявителям, уже имеющим ЛК



– учетную запись на Портале, необходимо войти в свой ЛК и заполнить форму заявки.

Заявитель может работать с Заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Подать заявку» в личном кабинете. На мобильный телефон Заявителя, указанный им при регистрации ЛК, придет SMS-сообщение с кодом для осуществления процесса подписания в формате ПЭП. После введения кода в соответствующее поле в ЛК происходит процесс подписания заявки; заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. На актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, направляется уведомление о получении заявки. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Подать заявку» и не совершено подписание в формате ПЭП), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется всем участникам Конкурса на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов»), соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), отсутствие плагиата она допускается к участию в Конкурсе.

К участию в Конкурсе допускаются заявки, содержащие не менее 80% оригинального текста в ответах на содержательные вопросы. Выбор системы проверки на наличие плагиата, а также установленное процентное соотношение заимствованного/оригинального текста является решением Фонда и не комментируется. Уведомление об обнаружении плагиата и о том, что Заявитель лишается права принимать участие в любых конкурсах Фонда в качестве Заявителя в течение 2 (двух) календарных лет, направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

К участию в Конкурсе не допускаются Заявители с идентичными содержательными ответами на вопросы заявки и/или идентичным текстом сопроводительных писем.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов и/или не прошедшие успешно проверку на отсутствие плагиата, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления о необходимости доработки. Повторная доработка заявки не допускается.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы. На предоставление сведений и документов отводится 3 (три) рабочих дня.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора:**

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг.

Финалистами становятся заявки, занявшие не более 2 000 (двух тысяч) первых позиций в рейтинге

(далее – «Финалисты»). Результаты первого этапа направляются каждому Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. Список Финалистов публикуется на Сайте.

На втором этапе все Финалисты оцениваются очно. Очная оценка проводится дистанционно в формате деловых игр, интервью, решения кейсов и других групповых и индивидуальных формах. Продолжительность – 1 (один) день. Отборочные мероприятия (далее – «Отбор») организованы по межвузовскому принципу. В каждый год проведения Конкурса проводится не более 17 (семнадцати) Отборов, в каждом из которых участвуют не более 155 (ста пятидесяти пяти) Финалистов, находящихся на момент Отбора в местах своего проживания и/или обучения. Доступ к онлайн-мероприятиям организуется Фондом. Уведомление о дате и времени Отбора направляются Финалисту не позднее, чем за 7 (семь) дней до Отбора на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. Ссылка для подключения к видеоконференции (Отбору) направляется на тот же адрес, не менее чем за 2 (два) календарных дня до Отбора.

Финалисты должны самостоятельно обеспечить себя компьютерной и/или иной электронной техникой, необходимой для участия в Отборе, и доступом в сеть Интернет, согласно техническим требованиям к участию в Отборе, опубликованным на Сайте.

Дата Отбора назначается Фондом. Ее изменение для конкретного Финалиста возможно только при наличии у него уважительной, документально подтвержденной причины (см. «Уважительные причины неисполнения обязательств Заявителем/ Стипендиатом»), по согласованию с Фондом, в рамках утвержденного бюджета и общего периода проведения Отборов.

В соответствии с принципом равных возможностей Фонд при необходимости обеспечивает доступную среду для участия в Отборе лиц с ограниченными возможностями здоровья. При наличии подтверждающих документов от Финалиста возможно обеспечение сурдопереводом, версией для слабовидящих и т.д. В случае необходимости такой поддержки Финалист должен обратиться в Фонд с соответствующим запросом не позднее, чем за 21 (двадцать один) календарный день до начала Отборов.

Результаты каждого Финалиста оцениваются в рамках Отбора индивидуально вне зависимости от форм работы (индивидуальной, групповой) экспертами очного этапа по 10-балльной шкале (см. «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»).

По результатам первого и второго этапов формируется сводный итоговый рейтинг.

При наборе двумя или более Финалистами одинакового количества баллов предпочтение будет отдаваться тем из них, кто продемонстрировал академическую успеваемость на «отлично» или «хорошо» и «отлично» по итогам обучения в бакалавриате/ специалитете/ на первом курсе магистратуры/ в предыдущей магистратуре.

Победителями становятся заявки, занявшие первые 750 (семьсот пятьдесят) мест в рейтинге. 10 (десять) Заявителей, занявших следующие 10 (десять) мест в сводном итоговом рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе/ о включении в резервный список направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:**

Для проведения экспертизы привлекаются независимые эксперты – специалисты в соответствующей области знаний/предметной области.

Минимальное количество Экспертов – 130 (сто тридцать) человек.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются.

К экспертизе второго этапа привлекается команда тренеров–специалистов с опытом реализации образовательных программ для молодежи, разработки и проведения тренингов/деловых игр/конкурсов

(далее – «Тренеры»). Состав команды Тренеров оглашается публично на соответствующем Отборе.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов:**

Эксперты/Тренеры, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок или в проведении Отбора, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта/ Тренера к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
- соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта/ Тренера;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов/ Тренеров в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт/ Тренер, ни его близкие родственники:
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности Вуза, в котором обучается Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/совместителями в Вуза, обучается Заявитель;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с Вуза, обучается Заявитель;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от Вуза, обучается Заявитель;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант», «Исследовательские стажировки»;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов;
  - не являются действующими грантополучателями/ благополучателями / стипендиатами Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант», «Исследовательские стажировки»;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов.



Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

Тренер принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого договора с командой Тренеров.

В случае если Эксперт/Тренер лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки/ участия в Отборе. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту. Финалистам, по которым у Тренера обнаружен конфликт интересов, для проведения Отбора назначается другой Тренер.

В случае выявления нарушений Экспертом/ Тренером требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов/ Тренеров, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

### **Заключение договоров:**

После публикации списка победителей Конкурса на Сайте Фонда (далее – «Победители») они получают право на заключение с Фондом договора стипендии (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты объявления результатов Конкурса.

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК Победителя дополнительных данных для заключения Договора, в том числе;
  - размещение справки из Вуза/ выписки из приказа, подтверждающих обучение в магистратуре очной формы, с указанием планируемой даты окончания обучения (далее – «Справка/выписка»);
  - указание всех учебных периодов, оставшихся до конца обучения в очной магистратуре, в соответствии со своим учебным планом
  - размещение справки из банка с реквизитами личного счета Победителя;
- подписание Победителем Заявления на получение Стипендии с помощью ПЭП в его ЛК (далее – «Заявление»).

Справка/ выписка должна быть выдана не ранее 1 (одного) месяца до даты заполнения Заявления, на бланке Вуза или уполномоченного подразделения, заверена подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/ заведующего кафедрой/ руководителя магистерской программы/ заведующего учебной частью) и печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

Датой подписания Договора признается дата подписания Заявления в ЛК Победителя.

### **Утрата права на заключение Договора с Фондом:**

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, Справки/выписки, справки из банка и др., или предоставления вместо них других данных и документов;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, Справки/выписки, справки из банка и др., в течение 3 (трех) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- отчисления из Вуза, перевода в другой вуз или на другую магистерскую программу внутри Вуза, включая повторное поступление/ восстановление на ту же магистерскую программу;
- предоставление Победителю академического отпуска по месту обучения;
- отзыва у Вуза или направления магистратуры Вуза лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- несоответствия Вуза, в котором обучается Победитель, формальным критериям Конкурса, в том

числе:

- ликвидации Вуза;
- возбуждения в отношении Вуза производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности Вуза в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае изменения фамилии, имени, отчества и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

В случае утраты права на заключение Договора Победителем из основного списка это право передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Заявителем данные (платежные реквизиты и др.).

#### **Перечисление средств и условия использования поддержки:**

Сумма Стипендии перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Стипендиат») 1 (один) раз в месяц, не позднее 25 (двадцать пятого) числа в течение всего срока обучения Стипендиата в Вузе, студентом которого он являлся на момент подачи Заявки, но не более 18 (восемнадцати) месяцев для студентов первого курса магистратуры и не более 6 (шести) месяцев для студентов второго курса магистратуры.

Стипендия назначается за период, начиная с февраля месяца года, в котором подведены итоги Конкурса, в том числе в период каникул, и заканчивая июлем месяцем этого же года (для студентов второго курса магистратуры) и июлем месяцем следующего года (для студентов первого курса магистратуры). В случае если в Справке/выписке, подтверждающей обучение в магистратуре очной формы, указана более ранняя дата окончания обучения, последняя стипендия перечисляется за указанный в Справке/выписке месяц. Продление срока получения Стипендии после этого срока не предусмотрено.

#### **Приостановка и возобновление права на использование поддержки:**

Выплата Стипендии приостанавливается в случае непредоставления Стипендиатом отчетных документов в срок, указанный в разделе «Отчетность Стипендиатов перед Фондом».

Уведомление о приостановке выплаты Стипендии направляется Стипендиату на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, вместе с рекомендациями по устранению причин приостановки.

После предоставления отчетных документов (см. раздел «Отчетность Стипендиатов перед Фондом») выплата Стипендии возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором фактически предоставлена отчетность. Выплата стипендий за месяцы, в течение которых не была предоставлена отчетность, не производится.

#### **Утрата права на использование поддержки:**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- отчисления Стипендиата из Вуза по любой причине;
- перехода/перевода Стипендиата в другой вуз или на другую магистерскую программу внутри Вуза, включая повторное поступление/восстановление на ту же магистерскую программу;
- предоставления Стипендиату академического отпуска по месту обучения;
- снижения академической успеваемости Стипендиата (наличия оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в том числе в других эквивалентных системах оценивания, в сведениях об академической успеваемости) (см. раздел «Отчетность Стипендиатов перед Фондом»);
- систематического (более одного раза) непредставления в Фонд отчетных документов по утвержденной форме и/или в установленные сроки (см. раздел «Отчетность Стипендиатов перед Фондом»);
- отзыва у Вуза или направления магистратуры Вуза Стипендиата лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- несоответствия Вуза, в котором обучается Стипендиат, формальным критериям Конкурса, в том числе:

- ликвидации Вуза;
- возбуждения в отношении Вуза производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности Вуза в порядке, предусмотренном законодательством.

Право на получение Стипендии не утрачивается в случае:

- если Стипендиат является/ становится получателем любой другой стипендии;
- перехода Стипендиата на индивидуальный план в связи с прохождением им стажировки в партнерском вузе\*;
- структурной перестройки образовательной программы и изменений учебных периодов (например, переход от семестрового к модульному или индивидуальному плану обучения и отчетности) \*;
- реорганизации Вуза-участника и продолжения обучения Стипендиата в вузе-преемнике\*.

\*В случае указанных изменений Стипендиат обязан предоставить официальное письменное подтверждение на бланке Вуза/ уполномоченного подразделения или на номерном бланке, заверенное подписью уполномоченного лица (проректора по учебной работе/ декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя магистерской программы), печатью организации и/или печатью уполномоченного подразделения.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

О любых изменениях Стипендиат и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд - Стипендиата по актуальному электронному адресу, указанному в ЛК на Портале; Стипендиат - Фонд по электронному адресу [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru). Любое уведомление, заявление, отправленное Стипендиатом или Фондом по указанным выше адресам, считается ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда в течение 7 (семи) дней признается согласием Стипендиата.

### **Уважительные причины неисполнения условий Конкурса/ договора:**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заявителями/ Стипендиатами обязательств по участию в Отборах и/ или получению Стипендии являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие независящие от воли Заявителя/ Стипендиата и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Заявителя/ Стипендиата или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа);
- отмена или существенная задержка рейса/ поезда/ водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире/ общежитии/ Вузе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- невозможность своевременно подключиться к Отбору онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Заявитель/Стипендиат должен незамедлительно уведомить Фонд. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой. В этом случае Заявитель/Стипендиат не несет ответственности за

неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.

Решение о дальнейшем участии в Отборах и/ или получении Стипендии принимается Фондом с учетом рассмотрения всех уважительных причин, а в случае Отборов - также с учетом утвержденного графика и бюджета Конкурса.

### **Отчетность Стипендиатов перед Фондом:**

Предоставление отчетности осуществляется онлайн через Портал.

При вступлении в право на получение Стипендии Стипендиат указывает все учебные периоды, оставшиеся до конца обучения в очной магистратуре в соответствии со своим индивидуальным учебным планом, в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в ЛК.

Не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания каждого семестра/триместра/модуля или иных учебных периодов, в том числе с даты окончания производственной практики, Стипендиат размещает в ЛК выписку из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки/ учебной карточки студента или справку об успеваемости с печатью Вуза/факультета, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Вуза/факультета, подтверждающую академическую успеваемость на «хорошо» и «отлично» (загружается в формате .pdf или .jpg).

В начале следующего учебного года (2-го курса магистратуры) Стипендиат направляет в Фонд на адрес [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru) скорректированные даты окончания учебных периодов в соответствии с учебным планом Вуза и своим индивидуальным учебным планом, если эти даты отличаются от указанных им в разделе «Дополнительные данные для получения стипендии» в ЛК при заключении Договора (применимо для студентов, получающих Стипендию от шести до восемнадцати месяцев).

В течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании обучения в магистратуре Стипендиат размещает в ЛК итоговую отчетность, которая включает:

- диплом с приложением, подтверждающий окончание магистратуры (загружается в формате .pdf или .jpg);
- содержательный отчет по итогам обучения, демонстрирующий основные учебные, профессиональные, научно-исследовательские достижения Стипендиата, его участие в общественно полезной деятельности Вуза/города (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Стипендиату направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

### **Фонд оставляет за собой право:**

С целью информирования общественности без согласования с Стипендиатом на основании представленных им отчетов, документов и дополнительной информации:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Отборов;
- использовать материалы итогового содержательного отчета Стипендиата для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Стипендиата в Программе и размещать эту информацию на Сайте.

### **Использование простой электронной подписи:**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Стипендиатами, Грантополучателями, Экспертами и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений (также в виде оферт)/ заявлений на изменение данных договоров к ним.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает

юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и/или отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

### **Персональные данные Заявителей и их согласия:**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда. Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой



обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

**Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: [www.fondpotanin.ru/competitions/fellowships/](http://www.fondpotanin.ru/competitions/fellowships/)  
Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и по электронной почте [students@fondpotanin.ru](mailto:students@fondpotanin.ru).