



**Уральский
федеральный
университет**
имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

о научно-методическом совете ЗНБ УрФУ

СМК-ПОО-6.10-02-78-2022 Экземпляр №1 стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

2022 г.

08

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Зональной научной библиотеки УрФУ

СМК-ПОО-6.10-02-78-2022

Версия 1

Дата введения: 01.11.2022

Приказ № 995/03 от 03.11.2022

Екатеринбург

2022

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Основная часть	4
4.1. Основные направления деятельности	4
4.2. Руководство, структура и состав	5
4.3. Организация и порядок работы.....	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Заключительные положения.....	7
Лист регистрации изменений	8
<u>Лист согласования</u>	

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание работы научно-методического совета Зональной научной библиотеки УрФУ при обсуждении и подготовке управленческих решений по важнейшим вопросам научно-методической и производственной деятельности ЗНБ.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом при директоре ЗНБ, действует в соответствии с приказом ректора УрФУ №625/03 «Об изменении организационной структуры ЗНБ и блока проректора по науке» от 06.08.2021.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения членами Научно-методического совета Зональной научной библиотеки УрФУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан с учетом следующих нормативных документов:

2.1.1. законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие научную и образовательную деятельность учреждений высшего образования;

2.1.2. Устав УрФУ (2018, с изменениями);

2.1.3. Приказ ректора УрФУ №625/03 «Об изменении организационной структуры ЗНБ и блока проректора по науке» от 06.08.2021;

2.1.4. Положение о Зональной научной библиотеке УрФУ (2019);

2.1.5. Положение о научной работе ЗНБ (2003);

2.1.6. Положение об отделе научно-методической работы ЗНБ (2021).

3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблицах 1, 2.

Таблица 1. Сокращения

№	Сокращения	Полное наименование
1	вуз	высшее учебное заведение
2	ЗНБ	Зональная научная библиотека УрФУ
3	НМС, Совет	научно-методический совет ЗНБ
4	ОНМР	отдел научно-методической работы ЗНБ
5	РФ	Российская Федерация
6	УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	Библиотечная инновация	оригинальная, нестандартная, выходящая за пределы существующих канонов и традиционных форм работы идея, методика, проект, которые отражают новый подход к содержанию и организации библиотечного обслуживания, к технологии и управлению библиотекой
2	Библиотечная технология	комплекс технологических процессов, ориентированных на реализацию задач библиотечной деятельности
3	Библиотечное производство	совокупность взаимосвязанных процессов, обеспечивающих разработку, изготовление, реализацию библиотечного продукта и условия для его использования
4	Библиотечный продукт	предназначенный для пользователей результат труда специалистов библиотеки, обладающий совокупностью полезных свойств и имеющий потребительскую стоимость
5	Библиотечный технологический процесс	последовательно осуществляемые целенаправленные действия, применяемые для получения библиотечного продукта
6	Координация	согласование и синхронизация деятельности ЗНБ и приведение ее отдельных элементов в такое сочетание, которое позволило бы наиболее результативно и оперативно добиться установленной цели и сократить нерациональное дублирование деятельности
7	Научно-исследовательская работа	вид библиотечной деятельности, направленной на изучение и научное решение фундаментальных и прикладных проблем библиотечной деятельности
8	Научно-методическая работа	вид библиотечной деятельности, направленной на повышение результативности библиотечной работы, выявление и распространение лучшего опыта, инноваций, использование результатов научных исследований
9	Научно-методическое руководство	форма управленческого воздействия, основанная на единстве административных и научно-методических форм

4. Основная часть

4.1. Основные направления деятельности

4.1.1. Содействие выявлению и решению актуальных проблем управления в ЗНБ, выполнению плановых заданий, научно-исследовательской работы, анализу деятельности ЗНБ и ее структурных подразделений.

4.1.2. Обсуждение стратегии развития ЗНБ и ее структурных подразделений по основным направлениям библиотечно-информационной деятельности.

4.1.3. Научно-методическое обеспечение деятельности ЗНБ в изменяющихся условиях, комплексное решение вопросов научно-методического характера, оптимизация библиотечных процессов.

4.1.4. Обсуждение ежегодных планов, целей и рисков в деятельности ЗНБ.

4.1.5. Выявление, оценка и рекомендации к использованию в ЗНБ инноваций и научно-методических разработок в области библиотечно-информационной деятельности, подготовленных работниками ЗНБ, а также представленных профессиональным сообществом.

4.1.6. Подготовка предложений по вопросам профессионального партнерского взаимодействия с другими библиотеками, библиотечно-информационными профессиональными объединениями на региональном, российском и международном уровнях.

4.1.7. Содействие созданию управляемых условий для достижения устойчивого развития деятельности ЗНБ, ее документированию, внедрению и развитию системы менеджмента качества, системы менеджмента социальной ответственности.

4.1.8. Обеспечение повышения квалификации персонала на основе проводимых мероприятий.

4.1.9. Рассмотрение и выдвижение научных работ и докладов специалистов ЗНБ к публикации и на профессиональные конкурсы.

4.1.10. Информирование о нормативно-правовых документах в области библиотечно-информационной сферы и высшего образования, о командировках работников ЗНБ, материалах конференций, семинаров, совещаний и пр.

4.1.11. Содействие оказанию научно-методической и консультационной помощи библиотекам территориальных подразделений Университета.

4.2. Руководство, структура и состав

4.2.1. В состав Совета входят: директор ЗНБ, заместители директора, руководители отделов ЗНБ. Председателем НМС является заместитель директора по научной работе ЗНБ, секретарем – заведующий отделом научно-методической работы. Состав НМС утверждается распоряжением директора ЗНБ.

4.2.2. Заседания могут проводиться расширенным составом с участием приглашенных специалистов ЗНБ и УрФУ.

4.2.3. Совет имеет право создавать временные рабочие и экспертные группы, привлекать к работе в них специалистов разных отделов ЗНБ. Задачи, период работы, персональный состав и отчеты таких групп рассматриваются и утверждаются на заседании Совета.

4.3. Организация и порядок работы

4.3.1. Совет работает в соответствии с планом на год. План составляется председателем Совета с учетом плановых мероприятий ежегодного плана ЗНБ и предложений заместителей директора по отдельным направлениям работы, является приложением к ежегодному плану ЗНБ.

4.3.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой НМС, формирует повестку заседаний и проводит их, формирует план и отчет о работе Совета, осуществляет контроль за выполнением плана и решений Совета.

4.3.3. Секретарь Совета осуществляет своевременную подготовку заседаний, информирует о них членов НМС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за два рабочих дня до заседания, протоколирует и оформляет решения НМС, делает выписки из решений Совета, а также ведет картотеку решений Совета для осуществления контроля за их исполнением, информируя членов Совета за неделю до принятого срока.

4.3.4. Заседания Совета созываются председателем в соответствии с планом работы Совета. Заседания Совета проводятся не реже 5 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов. В случае производственной необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

4.3.5. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются принятые решения Совета. Протокол готовится в течение трех рабочих дней после даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в дирекции ЗНБ УрФУ. Электронные копии протоколов и материалов Совета для организации к ним доступа работников ЗНБ размещаются в сетевой папке «Служебные документы» на сайте ЗНБ (<http://lib.urfu.ru>).

4.3.6. Решения НМС имеют силу распоряжения директора ЗНБ и являются обязательными для всех работников ЗНБ.

4.3.7. Настоящее Положение в целях обеспечения открытого доступа к нему работников размещается в сетевой папке «Служебные документы» на сайте ЗНБ УрФУ (<http://lib.urfu.ru>).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Совет имеет право: знакомиться с деятельностью структурных подразделений и выполнением технологических процессов ЗНБ, вносить предложения по их совершенствованию; получать от структурных подразделений и работников ЗНБ сведения, необходимые для работы Совета; вносить поправки, изменения и дополнения в организационно-регламентирующие и технологические документы, предлагаемые к обсуждению; привлекать к работе Совета специалистов ЗНБ; инициировать создание рабочих групп для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета, определять их состав; инициировать проведение совещаний, семинаров по вопросам деятельности ЗНБ.

5.2. Члены Совета имеют право: участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы НМС, вносить предложения в план и повестку заседаний НМС; участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов; вносить предложения, замечания и поправки в проект решения НМС; знакомиться с материалами по повестке заседания; отражать особое мнение в протоколах заседания НМС; получать информацию о ранее принятых решениях.

5.3. Совет обязан: собираться на заседания; осуществлять подготовку управленческих решений в части научно-методического обеспечения технологических процессов ЗНБ УрФУ.

5.4. Члены Совета обязаны: посещать заседания; принимать участие в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов; представлять необходимые информационные материалы; выполнять поручения председателя и секретаря НМС по подготовке рассматриваемых вопросов; участвовать по решению НМС в работе рабочих групп; систематически информировать о текущем положении дел в структурных подразделениях и по основным производственным процессам библиотеки; проявлять инициативу в решении рассматриваемых вопросов; информировать работников отдела о решениях Совета.

5.5. Председатель и члены НМС несут ответственность за выполнение обязанностей, вытекающих из настоящего Положения.

5.6. Контроль за выполнением данного Положения возлагается на председателя НМС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2. Настоящий документ составлен на 8 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в дирекции ЗНБ, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

6.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Председатель НМС **СОГЛАСОВАНО В СЭД** Щербинина Галина Степановна

Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятог о			

Общий лист согласования

Положение об объединении № от "Положение о научно-методическом совете Зональной научной библиотеки УрФУ"

ИД головной задачи 2752441

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Дубленных Александра Константиновна	Согласовано	01.08.2022 09:28:26	01.08.2022 09:29:45	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	01.08.2022 09:30:11	03.08.2022 19:51:30	Выполнил Бандо Михаил Владимирович &&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	01.08.2022 09:30:12	04.08.2022 14:53:32	Выполнил Ульянова Регина Александровна &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	02.08.2022 10:12:11	02.08.2022 11:08:54	&&& <Согласована 1 версия документа>
Щербинина Галина Степановна	Согласовано	02.08.2022 10:13:19	03.08.2022 08:27:17	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	04.08.2022 14:54:30	22.08.2022 11:22:42	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал _____



/М.С. Соснин/

22.08.2022 13:09:56