



В.А. Кокшаров
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Версия 5

Екатеринбург

2021

Содержание

Обозначения и сокращения:	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ОГЭ	3
2.2. Функции ОГЭ	3
3. Структура	7
4. Права и обязанности.....	7
5. Управление	8
6. Эффективность и результативность.....	9
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	10
8. Ответственность.....	11
9. Заключительные положения.....	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	- юридическое управление;
ОУК	- отдел управления качеством;
УЭКиТ	- управление эксплуатации имущественного комплекса и транспорта;
СП	- структурное подразделение;
ОГЭ	- отдел главного энергетика;
АТС	- автоматическая телефонная станция;
ЦАТС	- цифровая телефонная автоматическая станция;
ППС	- профессорско-преподавательский состав;
АСУ	- автоматизированная система управления;
МОЛ	- материально ответственное лицо;
ЭмПРА	- электромагнитный пускорегулирующий аппарат;
ЭПРА	- электронный пускорегулирующий аппарат;
ЭТЛ	- электротехническая лаборатория.

1. Общие положения

1.1. Отдел главного энергетика является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел главного энергетика.

Сокращенное наименование: ОГЭ.

1.2. Отдел главного энергетика создан в соответствии с приказом ректора от 29 декабря 1971г. № 1132. В 2011 году реорганизован приказом от 09.12.2011г. № 909/03. В 2017 году реорганизован приказом от 30.06.2017г. №594/03.

1.3. В своей деятельности ОГЭ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение отдела главного энергетика: ул. Мира, д. 19, г. Екатеринбург, 620002.

1.5. Отдел главного энергетика имеет круглую печать со своим наименованием, а также фирменные бланки, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ОГЭ:

- полное и устойчивое обеспечение потребностей Университета всеми видами энергии в соответствии с заключенными Договорами;
- обеспечение бесперебойной и технически грамотной эксплуатации энергетического оборудования Университета;
- содержание в исправном состоянии осветительных и силовых электросетей, систем связи, приборов учета расхода тепловой и электрической энергии, лифтового оборудования, находящихся в учебных и студенческих корпусах Университета.

2.2. Функции ОГЭ:

- экономичная, надежная и безопасная эксплуатация электрооборудования в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций;
- контроль безаварийной работы электрооборудования, ликвидация перебоев в энергоснабжении, эксплуатация и ремонт электрооборудования на объектах Университета;



- подготовка исходных данных и заданий на ремонт, строительство и монтаж нового, а также реконструкцию действующего электрооборудования;
- контроль и курирование работ по ремонту внутренних силовых сетей, сетей освещения, электроустановок, выполняемых подрядными организациями на объектах Университета;
- участие в работе комиссий по приемке оборудования после проведения работ по ремонту электрооборудования зданий, сооружений при завершении строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- учет покупаемой и расходуемой электроэнергии объектами Университета;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества;
- подготовка плана материально-технического снабжения Университета в части материалов и оборудования, используемых для работ, выполняемых ОГЭ;

2.2.1. Электроработы:

- проведение электротехнических измерений согласно ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТ РМ при работе в действующих электроустановках на оборудовании, силовых и осветительных сетях, по заявкам подразделений Университета, на вновь вводимых в эксплуатацию объектах, после ремонта и плановые проверки, согласно сроков, предусмотренных действующими нормативными документами;
- контроль выполнения мероприятий по устранению выявленных в них неисправностей путем повторных проверок;
- проведение обучения работников по вопросам правильного выполнения защитного заземления (зануления) оборудования.

2.2.2. Участок оперативного управления электрохозяйством:

- обеспечение содержания внутренних сетей, электроустановок и электрооборудования в работоспособном состоянии с проведением своевременного и качественного технического обслуживания (планово-предупредительный ремонт, испытания, модернизация, реконструкция электроустановок, электрооборудования и внутренних сетей);
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- подготовка эксплуатационных документов (проекты приказов, распоряжения, перечни, журналы и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;
- разработка и согласование схем электроснабжения объектов Университета;
- проведение необходимых испытаний электроустановок, измерительных приборов и средств учета электроэнергии;
- контроль своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения.

2.2.3. Участок по обслуживанию автоматизированной системы управления энергоресурсами:



- исправное содержание контрольно-измерительной аппаратуры учета расхода тепловой энергии объектов Университета;
- исправное содержание приборов учета расхода электроэнергии объектов Университета, в т.ч. поверку приборов учета;
- контроль состояния и показаний приборов учета и трансформаторов тока;
- эксплуатация программно-технического комплекса учета расхода энергоресурсов;
- расчет лимитов энергопотребления объектов Университета;
- учет и контроль энергоснабжения (в т.ч. по мощностным и качественным характеристикам);
- осуществление взаимодействия со сбытовыми, сетевыми, контролирующими организациями.

2.2.4. Участок связи:

- исправное содержание и обслуживание АТС Университета;
- исправное содержание слаботочных сетей связи и передачи данных;
- обеспечение работы программно-технического комплекса управления ЦАТС;
- обеспечение технологического присоединения с другими операторами связи;
- ведение количественного учета (биллинга) по услугам связи с другими операторами связи;
- осуществление функций межоператорского взаимодействия с другими операторами связи.

2.2.5. Электромонтажный участок:

- монтаж (капитальный ремонт, текущий ремонт) осветительных линий;
- установка (капитальный ремонт, текущий ремонт) светильников;
- монтаж (капитальный ремонт, текущий ремонт) силовых линий (кабельных, проводных, трубных);
- выполнение заявок подразделений Университета по подключению имеющегося или вновь устанавливаемого оборудования;
- выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту электросетей (по отдельному плану);
- монтаж (замена) защитной и пускорегулирующей электроаппаратуры;
- контроль качества производства и приемка работ подрядных организаций в электроосветительных электроустановках;
- контроль качества производства и приемка работ подрядных организаций в силовых электроустановках.

2.2.6. Участок по обслуживанию силовых и осветительных электроустановок учебных корпусов:

- выполнение заявок подразделений Университета по ремонту силовых электросетей;
- ремонт и замена плавких вставок, губок контактных, разъемов, автоматических выключателей, электромагнитных пускателей;



- ремонт, замена и прокладка отдельных участков (до 10 м) силовых линий, линий электроосвещения (кабельных, проводных, трубных), в том числе магистральных;
- проведение плановых ревизий вводных и вводно-распределительных устройств, силовых и осветительных щитов;
- замена приборов учета (в т.ч. по предписанию энергоснабжающих организаций);
- подключение технологического оборудования подрядных организаций к электросетям;
- выполнение заявок подразделений Университета по замене ламп, выключателей, розеток;
- ремонт светильников (замена ламподержателей, ЭмПРА, ЭПРА, стартеров, конденсаторов, электропатронов);
- проведение плановых замен электроламп в аудиторном фонде, коридорах, местах общего пользования;
- ремонт (замена) неисправных автоматических выключателей в осветительных и силовых щитках;
- проведение оперативных переключений в электроустановках учебных корпусов.

2.2.7. Участок по обслуживанию силовых и осветительных сетей студгородка:

- выполнение заявок по объектам студенческого городка по ремонту осветительных и силовых сетей, электроприборов и электрооборудования;
- проведение плановых мероприятий по замене электроламп в коридорах, местах общего пользования;
- ремонт (замена) неисправных автоматических выключателей и предохранителей в осветительных, групповых и распределительных щитках, ремонт и обслуживание вводно-распределительных устройств, коммутационной аппаратуры;
- ремонт и прокладка отдельных участков (до 10 м) осветительной и силовой распределительной электропроводки;
- проведение плановых ревизий электрощитов, вводных и вводно-распределительных устройств;
- контроль состояния и показаний приборов учета и трансформаторов тока;
- проведение оперативных переключений в электроустановках студгородка.

2.2.8. Участок по обслуживанию лифтового оборудования:

- исправное содержание лифтов учебных и студенческих корпусов;
- исправное содержание грузовых лифтов;
- организация работ лифтеров;
- организация работ подрядных организаций по обслуживанию лифтов, контроль качества работ подрядных организаций;
- организация проведения плановых ревизий и настройка систем управления лифтами;

- осуществление взаимодействия со специализированными техническими организациями.

2.3. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ОГЭ определяется функциями ОГЭ и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ОГЭ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОГЭ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОГЭ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками отдела главного энергетика заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел главного энергетика имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП

Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ОГЭ.

4.2. Отдел главного энергетика обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об отделе главного энергетика;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников отдела главного энергетика;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются главным энергетиком отдела главного энергетика в пределах предоставленных ему полномочий.



4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ОГЭ.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Отдел главного энергетика возглавляется главным энергетиком, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Главный энергетик подчиняется непосредственно ректору, проректору по общим вопросам, главному инженеру Университета.

5.3. Главный энергетик выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОГЭ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОГЭ;

- разрабатывает планы развития ОГЭ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.4. Конкретные права и обязанности главного энергетика отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящие в состав ОГЭ участки возглавляются их начальниками. Начальник участка принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Главный энергетик вправе представлять кандидатуры для замещения должностей начальников участков, а также ходатайствовать об увольнении работников, замещающих указанные должности, при наличии законных оснований. Начальник участка в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной главным энергетиком и утвержденной ректором (проректором по ОБ).

5.6. Работники участка ОГЭ подчиняются начальнику участка, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными главным энергетиком и утвержденными ректором (проректором по ОБ).

Работник участка ОГЭ принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Главный энергетик вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников участков ОГЭ, а также ходатайствовать об их увольнении при наличии законных оснований.

5.7. Отдел главного энергетика ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОГЭ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются главным инженером Университета.

Таблица 1 Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Своевременное и в полном объеме выполнение функций, установленных настоящим положением	%	ежегодно
Количество выполненных заявок к общему количеству	%	месяц
Количество аварийных случаев / количество выполненных аварийных работ	шт. / %	квартал
Выполнение плана ППР и соблюдение сроков	%, даты (план/факт)	год
Отсутствие претензий по качеству и соблюдение нормативных требований выполненных работ	%	квартал
Достоверность и своевременность предоставления обязательной отчетности (внутренней и внешней)	%	квартал
Отчет по форме №4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов»	%, (план/факт)	ежегодно
Отчет по потреблению электрической энергии объектами Университета	кВт/ч (факт)	ежемесячно

Главный энергетик в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор, необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ОГЭ с учетом их динамики.

Главный энергетик обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ОГЭ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ОГЭ главному инженеру Университета.



7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел главного энергетика взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Распоряжения, указания, визы	Документы на подпись, отчеты
Главный инженер	Служебные записки, распоряжения на выполнение внеплановых работ, в т.ч. аварийных, годовой план	Еженедельный отчет
СП Университета	Заявки, служебные записки	Выполнение работ
УДиОВ	Приказы, печати, корреспонденция	Согласование приказов
ПФУ	Согласованные счета	Счета на согласование
УБУиФК	Информация прохождения платежей, ведомости оставшихся материальных запасов	Счета на оплату, акты списания материалов
УЭКиТ	Услуги спец. транспорта, грузового автотранспорта	Заявки на транспорт
Гараж	Услуги автотранспорта	Заявки на автотранспорт
Отдел материально – технического обеспечения	Материалы и оборудование	Заявки на строительные материалы и оборудование
Отдел управления качеством	Служебные записки, документы СМК	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Энергоснабжающие организации	Счета за электроэнергию	Показания приборов учета электроэнергии
Сетевые организации	Ведомости учета, протоколы взаимодействия	Ведомости учета, протоколы взаимодействия
Поставщики услуг связи	Счета, протоколы	Протоколы, акты



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ростехнадзор	Предписания	Схемы, протоколы, положения, технические карты, акты обследования по состоянию эл. сетей

7.2. Отдел главного энергетика по требованию ректора (проректора по ОВ) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОГЭ, определенных настоящим Положением, несет главный энергетик отдела главного энергетика.

8.2. Ответственность работников ОГЭ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник ОГЭ, назначенный распоряжением главного энергетика.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОГЭ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3 Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

СОГЛАСОВАНО В СЭД

Главный энергетик

А.Н. Комаров



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Новог о	Изя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение об ОГЭ"

ИД головной задачи 2318105

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Комаров Андрей Николаевич	Согласовано	11.06.2021 14:16:21	11.06.2021 14:17:01	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	15.06.2021 10:42:17	15.06.2021 14:29:01	Выполнил Ульянова Регина Александровна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	15.06.2021 14:30:01	16.06.2021 11:13:52	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	21.06.2021 13:33:05	21.06.2021 15:11:44	&&& <Согласована 2 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	21.06.2021 15:13:38	25.06.2021 10:06:05	&&& <Согласована 2 версия документа>
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	25.06.2021 10:08:23	28.06.2021 08:45:57	&&& <Согласована 2 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	25.06.2021 10:27:07	25.06.2021 12:56:06	&&& <Согласована 2 версия документа>

Распечатал

29.06.2021 13:22:24



/Т.В. Виноградова/